




 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>FORMATO CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO</b>	<b>Código GC-PR-001-FR-001</b>	
		<b>Versión: 04</b>	
	<b>Sistema de Gestión de la Calidad</b>	<b>Fecha de aprobación: 10/09/2019</b>	

<b>Proceso:</b>	COMUNICACIONES	<b>Código caracterización:</b> CPE-C-012
<b>Objetivo</b>	Generar estrategias de comunicación que divulguen e impulsen los proyectos y actividades del quehacer institucional para mejorar el buen nombre del IDEXUD (Goodwill).	
<b>Alcance del proceso</b>	El proceso de Comunicaciones inicia con la generación estrategias de comunicación y finaliza con la divulgación de las actividades y/o resultados de los proyectos de extensión hacia la comunidad universitaria y comunidad en general.	

Líder del proceso			Cogestores del proceso				
Coordinador (a) Comunicaciones			Ver matriz de interrelación				
ENTRADAS			Ciclo PHVA Subprocesos	SALIDAS			
Proveedores		Insumos		Producto(s)	Cliente(s) o Usuario(s)		
Interno	Externo				Interno	Externo	
Proceso Gestión de la Dirección		Plan Anual IDEXUD	PLANEAR	Planificación del Proceso de Comunicaciones	Plan de acción de Comunicaciones	Proceso de Comunicaciones	Planeación Estratégica (Extensión)
Proceso Comunicaciones (SIGUD)		Manual de Imagen Institucional Universidad Distrital					
Proceso de Comunicaciones		Política de comunicaciones Universidad Distrital					
		Proyección de necesidades y actividades del proceso					
Proceso Comunicaciones		Plan de acción del proceso	HACER	Ejecución Operacional del proceso de Comunicaciones	Informe avance Plan de acción del proceso	Planeación Estratégica (Extensión)	
Proceso Gestión de la Calidad		Mapa de procesos Lineamientos para la planificación operacional del Sistema de Gestión de la Calidad Directrices de calidad			Guías, protocolos, instructivos, procedimientos y documentos asociados al proceso de Comunicaciones	Proceso Comunicaciones	
Gestión Administrativa		Informe de auditoría interna por Entes de Control			Plan de mejoramiento	Gestión Administrativa	
				Acciones y/o productos para el cumplimiento del Plan de mejoramiento			



 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>FORMATO CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO</b>	<b>Código GC-PR-001-FR-001</b>	
		<b>Versión: 04</b>	
	<b>Sistema de Gestión de la Calidad</b>	<b>Fecha de aprobación: 10/09/2019</b>	

Proceso Comunicaciones	Docentes y/o Coordinadores de Proyectos	Informe técnico y/o borrador de artículo  Directrices para la planificación y documentación del proceso de Comunicaciones	<b>Apoyar el diseño, diagramación y corrección de estilo de revistas misionales</b>	Artículo diseñado y corregido  Estructura final de las revistas		Docentes y/o Coordinadores de Proyectos
Proceso Comunicaciones	Coordinadores de Proyectos y población beneficiada con el desarrollo de las iniciativas gestionadas por el Instituto de Extensión	Solicitud para cubrimiento periodístico  Solicitud de material POP y/o diagramación  Directrices para la planificación y documentación del proceso de Comunicaciones	<b>Articulación con los Coordinadores y/o supervisores de los proyectos para realizar el cubrimiento periodístico y diseño de material publicitario</b>	Publicación de videos y comunicados de prensa  Material pop (chaquetas, agendas, esferos, gorras, botilitos, mugs entre otros)	Coordinadores y/o supervisores de los proyectos	Comunidad en general
Proceso Comunicaciones	Rectoría, Dirección y/o coordinador de contrato o convenio	Solicitud para el desarrollo de eventos  Directrices para la planificación y documentación del proceso de Comunicaciones	<b>Respaldar y apoyar el desarrollo de eventos</b>	Cubrimiento y apoyo logístico del evento		Comunidad en General
	Dirección y/o Coordinador de Contrato o Convenio	Solicitudes de las Coordinaciones  Directrices para la Planificación y documentación del Proceso de Comunicaciones	<b>Responder a las necesidades de comunicación y marketing del IDEXUD</b>	Banners, comunicados de prensa, cápsulas audiovisuales y diseño de página web del IDEXUD.	Todos los procesos	Comunidad en General
Proceso Comunicaciones		Plan de acción de Comunicaciones	<b>Generación del material POP propio del IDEXUD</b>	Material pop (chaquetas, agendas, esferos, gorras, botilitos, mugs entre otros)		Comunidad en General
Proceso Comunicaciones		Plan de acción de Comunicaciones	<b>Realizar la medición de las redes sociales</b>	Redes Sociales (Facebook, twitter y Instagram)		Comunidad en general

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>FORMATO CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO</b>	<b>Código GC-PR-001-FR-001</b>	
		<b>Versión: 04</b>	
<b>Sistema de Gestión de la Calidad</b>	<b>Fecha de aprobación: 10/09/2019</b>		

Proceso Comunicaciones	Mapa riesgos Indicadores Informe de gestión	<b>VERIFICAR</b>	Seguimiento y evaluación al proceso	Seguimiento al plan de manejo del riesgo Reporte y análisis de indicadores Análisis y seguimiento al informe de gestión	Proceso Gestión de la Calidad  Proceso Planeación Estratégica
Proceso Planeación Estratégica  Proceso Gestión de la Dirección  Proceso Gestión de la Calidad	Análisis y seguimiento al informe de gestión Informe de revisión por la dirección del SGC  Informe de auditoría Actas de seguimiento al proceso Seguimiento al plan de manejo del riesgo Reporte y análisis de indicadores	<b>ACTUAR</b>	Gestión acciones de mejora para el desempeño del Proceso	Reporte de Acciones Correctivas y de mejora	Proceso Gestión de la Calidad

RECURSOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO	REQUISITOS APLICADOS AL PROCESO
	Documentos específicos (procedimientos, instructivos, guías, programas)	ISO 9001:2015
<b>Recursos Humanos:</b> Competencias, acciones de bienestar y seguridad y salud en el trabajo.  <b>Recursos Físicos:</b> <b>Infraestructura:</b> Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, red interna y comunicación.  <b>- Ambiente de trabajo:</b> Condiciones favorables en cuanto a ventilación, iluminación y temperatura.  <b>- Tecnológicos:</b> Internet, sistemas de información de infraestructura, Windows y bases de datos.  <b>-Sistemas de información especiales</b> No aplica.	<b>EPS-PR-009-IN 003</b> Instructivo Boletín <b>EPS-PR-009-IN 004</b> Instructivo Eventos <b>EPS-PR-009-IN 005</b> Instructivo Marketing <b>EPS-PR-009-IN 006</b> Instructivo Redes Sociales <b>C-GUI-001</b> Guía Fotográfica <b>C-M-001</b> Manual Corporativo IDEXUD	4.1 Comprender la organización y su contexto 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 5.1 Liderazgo y Compromiso 5.1.2 Enfoque al Cliente. 5.2.1 Política de la Calidad 5.2.2 Comunicación de la Política de Calidad 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.2 Objetivos de la Calidad 7.1 Recursos 7.2 Competencia 7.3 Toma de Conciencia 7.4 Comunicación 7.5 Información Documentada 9.1 Seguimiento, evaluación, análisis y evolución 9.2 Auditoría Interna 9.3 Revisión por la Dirección 10: Mejora

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>FORMATO CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO</b>	<b>Código GC-PR-001-FR-001</b>	
	<b>Sistema de Gestión de la Calidad</b>	<b>Versión: 04</b>	
<b>Fecha de aprobación: 10/09/2019</b>			

<b>GESTIÓN DE RIESGOS</b>	<b>NORMOGRAMA</b>
Ver Mapa de riesgos	Ver normograma

<b>INTERACCIÓN DEL PROCESO</b>	<b>STAKEHOLDERS (Grupos de Interés o Partes Interesadas)</b>	<b>MANTENER Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN/ REGISTROS/ TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>
Gestión de la Dirección Gestión de la Calidad Planeación estratégica institucional	<b>Entes de Control:</b> Organismos de control	<b>Ver Listados Maestros</b>
<b>SISTEMA DE INDICADORES DE GESTIÓN</b>	<b>Proveedores:</b> Todos los procesos	
Ver Hojas de Vida de Indicadores	<b>Proveedores Internos y Externos</b> Entidad Contratante	

<b>CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO</b>		
<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
01	26/07/2018	Emisión inicial
02	12/10/2018	Se actualiza documento teniendo en cuenta interacción e interrelación del mapa de procesos
03	08/10/2019	Se reajusta el objetivo, alcance, entradas y salidas de acuerdo a la dinámica de la nueva dirección

	<b>Proyectó</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Nombre</b>	CAMILA SALAZAR	JAIME VEGA – YISETH HERNANDEZ	Ing. CARLOS YEZID ROZO ALVAREZ
<b>Cargo</b>	Equipo Comunicaciones	Equipo Calidad	Director IDEXUD
<b>Fecha</b>	08/10/2019	08/10/2019	09/10/2019