
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA CALIDAD FORMATO DE INDICADORES</b>		<b>Código: GC-PR-007-FR-013</b>		
			<b>Versión: 04</b>		
	<b>Sistema de Gestión de la Calidad</b>		<b>Fecha de aprobación : 14/08/2019</b>		
<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>					
<b>Proceso</b>	<b>Gestión Administrativa</b>		<b>Código del indicador</b>		<b>IND-006</b>
<b>Nombre del indicador</b>	<b>Nivel de cumplimiento de archivo de los documentos</b>				
<b>Objetivo del indicador</b>	<b>Cumplir con el proceso de archivo de la documentación recibida por las áreas del Idexud</b>				
<b>Definiciones, observaciones y supuestos</b>	<b>El reporte del indicador se realizará los primeros 5 días hábiles de cada mes, reportándose a la coordinación administrativa mes vencido y esta a su vez lo remitirá al Sistema de Gestión de Calidad.</b>				
<b>Fecha de creación</b>	<b>28/05/2019</b>		<b>Fecha de actualización</b>		<b>18/10/2019</b>
<b>Descripción de las Variables</b>			<b>Fuentes de información (documentos, registros, informes, etc )</b>		
<b>No de documentos archivados en el mes</b>			<b>Carpetas y diversos tipos de documentos</b>		
<b>No de documentos recibidos en el mes</b>					
<b>Fórmula de cálculo</b>	<b>No de documentos archivados en el mes</b> <b>No de documentos recibidos en el mes</b>	<b>*100</b>	<b>Unidad de medida</b>		<b>Porcentaje</b>
<b>Tendencia del indicador</b>	<b>Creciente</b>	<b>x</b>	<b>META</b>		<b>90%</b>
	<b>Decreciente</b>				
	<b>Estático</b>				
<b>Como medir</b>	<b>Se determina el número de documentos archivados, con relación a los valores registrados en la matriz de control de inventario de recibido de documentos y la matriz de inventario recibo ordenes de pago.</b>				
<b>Rangos de evaluación del indicador</b>		<b>Bueno ≥90 %</b>	<b>Regular &lt;90% ; ≥60%</b>	<b>Malo &lt; 60%</b>	
<b>FRECUENCIA</b>			<b>RESPONSABLES</b>		
<b>Toma de datos y seguimiento</b>	<b>Mensual</b>		<b>Toma de datos</b>	<b>Personal de archivo</b>	
<b>Análisis de datos</b>	<b>Mensual</b>		<b>Análisis de datos</b>	<b>Coordinación Administrativa</b>	
<b>Clasificación del Indicador</b>	<b>Eficacia: X</b>		<b>Toma de decisiones</b>	<b>Director del IDEXUD</b>	
	<b>Eficiencia:</b>		<b>Oficialización de modificaciones</b>	<b>Líder del proceso</b>	
	<b>Efectividad:</b>				
<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>					
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>		<b>Descripción</b>		
<b>1</b>	<b>28/05/2019</b>		<b>Emisión inicial</b>		
<b>2</b>	<b>18/10/2019</b>		<b>Cambio del objeto del indicador</b>		
	<b>Proyectó</b>		<b>Revisó</b>		<b>Aprobó</b>
<b>CARGO</b>	<b>Coordinación Administrativa</b>		<b>Equipo de Calidad</b>		<b>Director</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>SANDRA PINZÓN</b>		<b>YISET HERNANDEZ - JAIME VEGA</b>		<b>CARLOS YEZID ROZO ALVAREZ</b>
<b>FIRMA</b>	