
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código GC-IN-001	
		Versión: 01	
	Sistema de Gestión de la Calidad	Fecha de aprobación: 31/08/2021	

1. OBJETIVO

Documentar paso a paso cómo se lleva a cabo la evaluación inicial, evaluación de desempeño y reevaluación a través del aplicativo diseñado por el área de compras, con el fin de realizarlo de manera objetiva disminuyendo la probabilidad de ocurrencia de errores y propendiendo por la estandarización de la actividad.

2. ALCANCE

Este instructivo abarca todo lo relacionado con la evaluación de proveedores desde la inicial hasta la reevaluación en el periodo final del contrato con el proveedor.

3. RESPONSABLE

La persona encargada de alimentar este aplicativo es el líder del área de Compras y Suministros, a partir de las evaluaciones realizadas, ya sea por los supervisores cuando están relacionados a proyectos con el instituto o por las áreas del IDEXUD involucradas en evaluar un producto o servicio.

4. BASE LEGAL

Acuerdo Consejo Superior Universitario 003 de 2015, “por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”

Resolución de Rectoría 262 de 2015, “por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 003 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.”

Acuerdo Consejo Superior Universitario 004 de 2013 "Por el cual modifica la denominación del Instituto de Extensión de la Universidad Distrital, se define y desarrolla el Fondo Especial de Promoción de la Extensión y la Proyección Social de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones"

Resolución de Rectoría 503 de septiembre de 2013 “Por la cual se reglamenta lo establecido en el Acuerdo 004 de 2013 del Consejo Superior Universitario sobre el Fondo Especial de Promoción de la Extensión y la Proyección Social de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

Circular 04 de 2021 “Implementación de la plataforma SECOP II en la contratación y directrices en temas de estructuración en los procesos de Compras.”

Circular 016 de 2020 “Implementación formato de estudios previos para contratos de prestación de servicios y adquisición de bienes y servicios en el marco de contratos y convenios interadministrativos y proyectos de extensión.”



5. APLICATIVO DE EVALUACIÓN A PROVEEDORES

Antes de enumerar los pasos a seguir para evaluar a un proveedor determinado, se explicará la estructura general del aplicativo y los documentos que se requerirán para alimentarlo:

Al abrir el archivo del aplicativo (Seguimiento Evaluaciones 2021) se puede observar que cuenta con 3 secciones en el costado izquierdo (Tablas, Formularios e informes) que se explicarán a continuación:

En la primera sección (Tablas) hay dos pestañas (Base seguimiento evaluación y validador), en “Base seguimiento evaluación” conforme se ingresa un registro de un proveedor se va guardando la información, y en “validador” está la parte interna del aplicativo.

NOTA: Estas dos pestañas NO se deben modificar o borrar.

 <p>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS</p> <p>INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES</p>	<p>Código GC-IN-001</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	<p>Fecha de aprobación: 31/08/2021</p>		

En la segunda sección (Formularios) está la pestaña llamada “Base seguimiento evaluación”, tiene el mismo nombre de una de las pestañas de la sección anterior, sin embargo, esta pestaña es donde se deberá ingresar la información del proveedor para hacer la evaluación del mismo.

En la tercera sección (Informes) en la pestaña “Informe” se encontrará en un archivo excel todos los proveedores que se han evaluado y sus respectivos puntajes hasta la fecha, dado que el documento se actualiza automáticamente con cada evaluación que se registra; este archivo puede ser importado en cualquier formato para cuando sea solicitado por el director del IDEXUD ó algún ente diferente a él.

A continuación, en la ilustración 1 se mostrará la interfaz inicial del aplicativo:

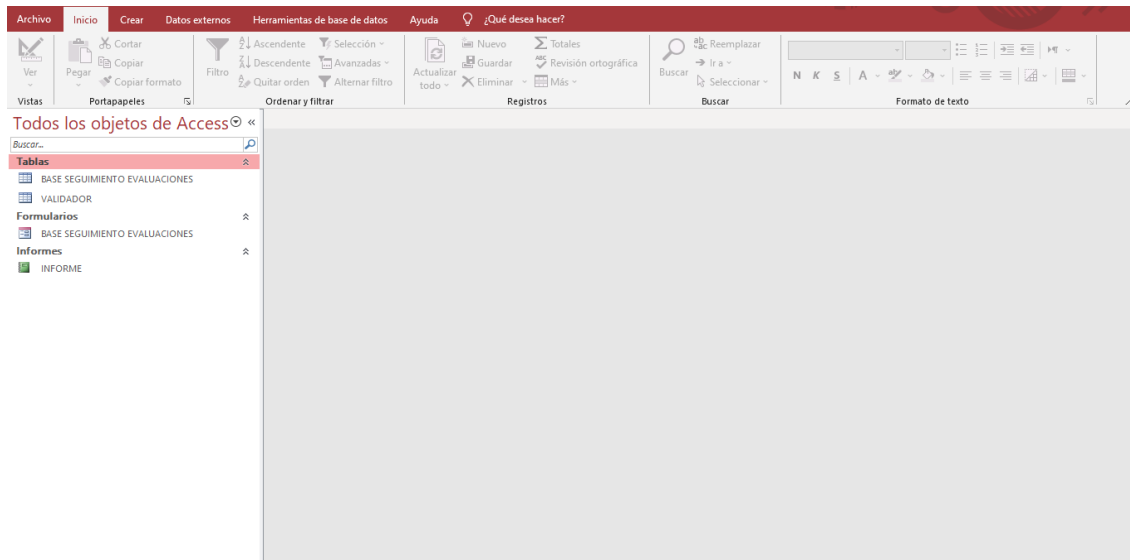




Ilustración 1. Parte inicial del aplicativo de evaluación a los proveedores.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código GC-IN-001	
		Versión: 01	
Sistema de Gestión de la Calidad		Fecha de aprobación: 31/08/2021	

En la ilustración 2, se observará la vista de la pestaña “Base Seguimiento Evaluación” de la sección “Formularios”, aquí es dónde se digitará toda la información del proveedor, más adelante se explicará como debe realizarse:

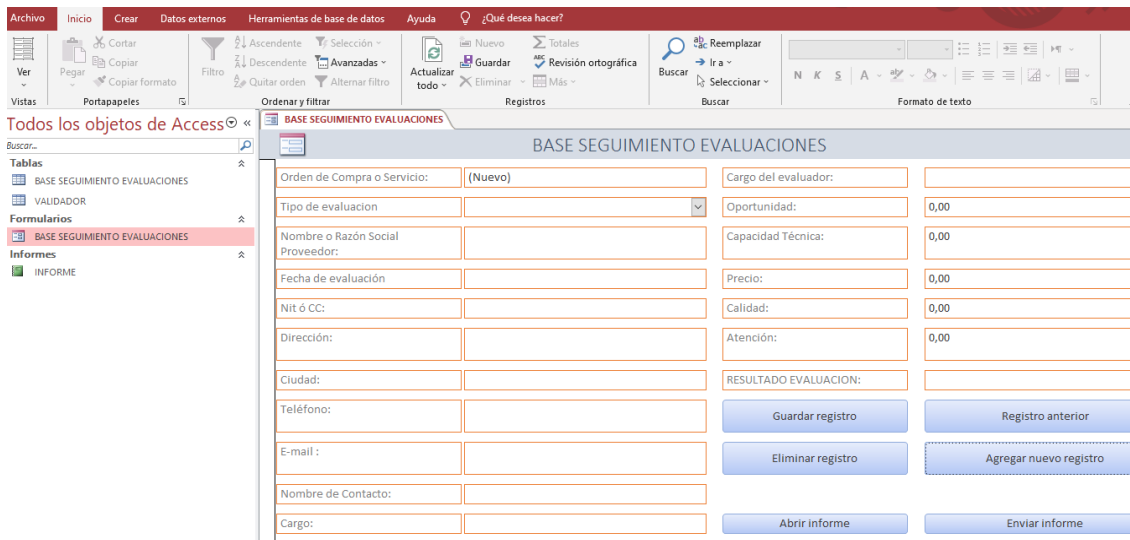
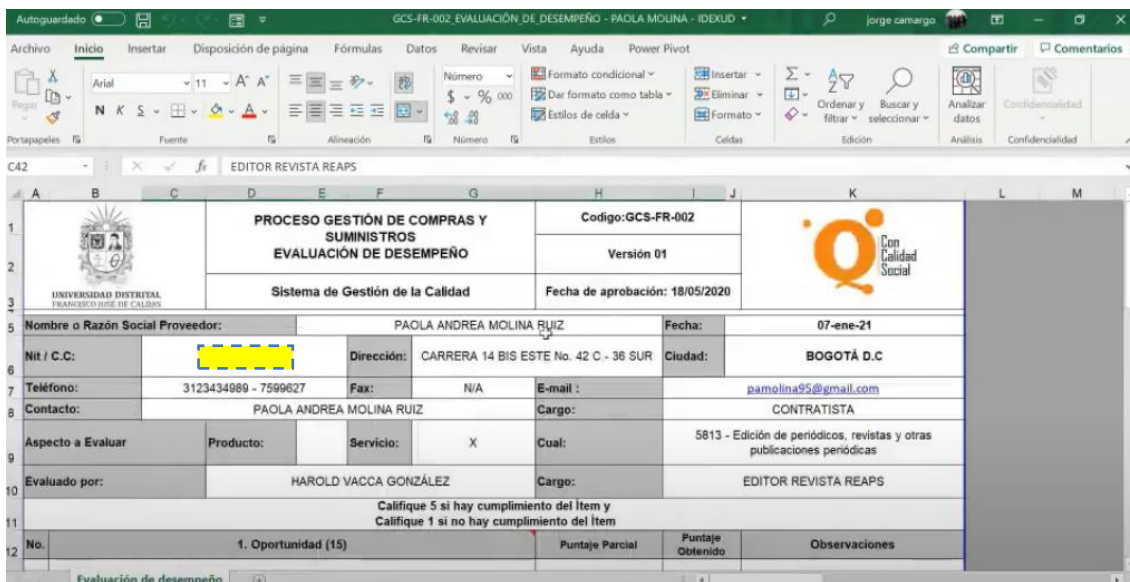




Ilustración 2. Pestaña "Base Seguimiento Evaluación"

Ahora, se mencionarán los documentos necesarios para diligenciar la pestaña “Base Seguimiento Evaluación”: De acuerdo al tipo de evaluación que se haya hecho y que se desee registrar en el aplicativo se empleará GCS-FR-001_EVALUACIÓN_INICIAL_DE_PROVEEDORES, GCS-FR-002_EVALUACIÓN_DE_DESEMPEÑO o GCS-FR-003_REEVALUACIÓN_DE_PROVEEDORES, los tres contienen la misma información del proveedor, pero los ítems que se evalúan en cada aspecto varían. En la ilustración 3, se mostrará un ejemplo de parte del formato GCS-FR-002_EVALUACIÓN_DE_DESEMPEÑO que se diligenciará con uno de los proveedores



No.	1. Oportunidad (15)	Puntaje Parcial	Puntaje Obtenido	Observaciones

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código GC-IN-001	
		Versión: 01	
Sistema de Gestión de la Calidad	Fecha de aprobación: 31/08/2021		



Pasos a seguir:



Lo primero a tener en cuenta es que se debe contar con los archivos abiertos al tiempo para que el proceso sea rápido. Toda la información plasmada debe estar escrita en mayúscula.

En cada paso la primera imagen que aparecerá es del formato de evaluación y la segunda imagen es del aplicativo.

1. En la casilla lateral al “Tipo de evaluación” se debe seleccionar la evaluación que se realizará (evaluación inicial, evaluación de desempeño o reevaluación) y luego dar clic en el botón “Aceptar”.



2. En la casilla lateral a la casilla “Nombre o Razón Social Proveedor” se digitaliza el nombre si es una persona natural o razón social si es una empresa. Esta información la encontrará fácilmente en el formato con el que se esté guiando, en este caso, el ejemplo del instructivo es con el formato de desempeño.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Código: GCS-FR-002	
		Versión 01	
Sistema de Gestión de la Calidad	Fecha de aprobación: 18/05/2020		
Nombre o Razón Social Proveedor:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ	Fecha:	07-ene-21

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código GC-IN-001	 Con Calidad Social
		Versión: 01	
	Sistema de Gestión de la Calidad	Fecha de aprobación: 31/08/2021	

3. En la casilla lateral a la casilla “Fecha de evaluación” se digitalizará la fecha registrada en el formato con el cual se están guiando.



NOTA: En la fecha es importante digitalizar el mes en inglés, de lo contrario, el sistema no lo validará.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Código:GCS-FR-002	 Con Calidad Social
		Sistema de Gestión de la Calidad	
	Nombre o Razón Social Proveedor: PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ	Fecha: 07-ene-21	

BASE SEGUIMIENTO EVALUACIONES



Orden de Compra o Servicio:	129	Cargo del evaluador:	
Tipo de evaluación	Evaluacion de Desempeño	Oportunidad:	
Nombre o Razón Social Proveedor:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ	Capacidad Técnica:	
Fecha de evaluación	07-Jan-21	Precio:	

4. En la casilla lateral a la casilla “Nit/C.C.” se debe digitalizar el Nit si es empresa o el número de cédula si es una persona natural.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Código:GCS-FR-002	 Con Calidad Social
		Sistema de Gestión de la Calidad	
	Nombre o Razón Social Proveedor: PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ	Fecha: 07-ene-21	
Nit / C.C.: 1.023.946.74	Dirección: CARRERA 14 BIS ESTE No. 42 C - 36 SUR	Ciudad: BOGOTÁ D.C	

BASE SEGUIMIENTO EVALUACIONES

Orden de Compra o Servicio:	129	Cargo del evaluador:	
Tipo de evaluación	Evaluacion de Desempeño	Oportunidad:	
Nombre o Razón Social Proveedor:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ	Capacidad Técnica:	
Fecha de evaluación	7/01/2021	Precio:	
Nit ó CC:	1.023.946.74	Calidad:	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código GC-IN-001	
		Versión: 01	
	Sistema de Gestión de la Calidad	Fecha de aprobación: 31/08/2021	

5. En la casilla lateral a la casilla “Dirección” se digitalizará la dirección completa tal cual como se encuentre en el formato de evaluación.

1	 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Código:GCS-FR-002			
2			Versión 01			
3			Fecha de aprobación: 18/05/2020			
5	Nombre o Razón Social Proveedor:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ	Fecha:	07-ene-21		
6	Nit / C.C.:	1.023.946.	Dirección:	CARRERA 14 BIS ESTE No. 42 C	Ciudad:	BOGOTÁ D.C

BASE SEGUIMIENTO EVALUACIONES

BASE SEGUIMIENTO EVALUACIONES

Orden de Compra o Servicio:	129	Cargo del evaluador:	
Tipo de evaluación	Evaluacion de Desempeño	Oportunidad:	
Nombre o Razón Social Proveedor:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ	Capacidad Técnica:	
Fecha de evaluación	7/01/2021	Precio:	
Nit ó CC:	1.023.946.	Calidad:	
Dirección:	CARRERA 14 BIS ESTE No. 42 C	Atención:	



6. En la casilla lateral a la casilla “Ciudad” se plasmará la ciudad dónde se encuentre ubicado el proveedor.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Código:GCS-FR-002			
		Versión 01			
		Fecha de aprobación: 18/05/2020			
Nombre o Razón Social Proveedor:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ	Fecha:	07-ene-21		
Nit / C.C.:	1.023.946.	Dirección:	CARRERA 14 BIS ESTE No. 42 C - 42UR	Ciudad:	BOGOTÁ D.C

BASE SEGUIMIENTO EVALUACIONES

BASE SEGUIMIENTO EVALUACIONES

Orden de Compra o Servicio:	129	Cargo del evaluador:	
Tipo de evaluación	Evaluacion de Desempeño	Oportunidad:	
Nombre o Razón Social Proveedor:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ	Capacidad Técnica:	
Fecha de evaluación	7/01/2021	Precio:	
Nit ó CC:	1.023.946.	Calidad:	
Dirección:	CARRERA 14 BIS ESTE No. 42 C - 42UR	Atención:	
Ciudad:	BOGOTÁ D.C	RESULTADO EVALUACION:	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código GC-IN-001	
		Versión: 01	
Sistema de Gestión de la Calidad	Fecha de aprobación: 31/08/2021		

7. En la casilla lateral a la casilla “Teléfono” se deben colocar los números de contacto que se encuentren en el formato de evaluación. Diligenciar en primer lugar si cuentan con celular y luego un número fijo de oficina.


UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre o Razón Social Proveedor:		PAOLA ANDREA MOL	
Nit / C.C.:	1.023.946.1	Dirección:	CARRERA 14 BIS
Teléfono:	3123434989 - 759962	Fax:	N/A
Contacto:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ		

BASE SEGUIMIENTO EVALUACIONES



BASE SEGUIMIENTO EVALUACIONES

Orden de Compra o Servicio:	129	Cargo del evaluador:	
Tipo de evaluación	Evaluación de Desempeño	Oportunidad:	
Nombre o Razón Social Proveedor:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ	Capacidad Técnica:	
Fecha de evaluación	7/01/2021	Precio:	
Nit ó CC:	1.023.946.1	Calidad:	
Dirección:	CARRERA 14 BIS ESTE No. 42 C - 36 SUR	Atención:	
Ciudad:	BOGOTÁ D.C	RESULTADO EVALUACION:	
Teléfono:	3123434989 - 759962	<input type="button" value="Guardar registro"/>	

8. En la casilla lateral a la casilla “E-mail” se debe diligenciar el correo con el que cuente el proveedor (en minúscula).

Nit / C.C.:	1.023.946.1	Dirección:	CARRERA 14 BIS ESTE No. 42 C - 36 SUR	Ciudad:	BOGOTÁ D.C
Teléfono:	3123434989 - 759962	Fax:	N/A	E-mail :	pamolina95@gmail.com
Contacto:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ		Cargo:	CONTRATISTA	
Aspecto a Evaluar	Producto:	Servicio:	X	Cual:	5813 - Edición de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas
Evaluado por:	HAROLD VACCA GONZÁLEZ		Cargo:	EDITOR REVISTA REAPS	
Califique 5 si hay cumplimiento del ítem y Califique 1 si no hay cumplimiento del ítem					
No.	1. Oportunidad (15)		Puntaje Parcial	Puntaje Obtenido	Observaciones

Ciudad:	BOGOTÁ D.C	RESULTADO EVALUACION:	
Teléfono:	3123434989 - 759962	<input type="button" value="Guardar registro"/>	
E-mail :	pamolina95@gmail.com	<input type="button" value="Eliminar registro"/>	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código GC-IN-001	
		Versión: 01	
Sistema de Gestión de la Calidad		Fecha de aprobación: 31/08/2021	

9. En el formato de evaluación encontrará una casilla donde se diligenciará la persona que servirá de canal de comunicación con el instituto, este debe colocarse en el formulario al costado derecho de la casilla “Nombre del Contacto”.



Contacto:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ			Cargo:	CONTRATISTA
Aspecto a Evaluar	Producto:	Servicio:	X	Cual:	5813 - Edición de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas
Evaluado por:	HAROLD VACCA GONZÁLEZ			Cargo:	EDITOR REVISTA REAPS
Califique 5 si hay cumplimiento del ítem y Califique 1 si no hay cumplimiento del ítem					
No.	1. Oportunidad (15)			Puntaje Parcial	Puntaje Obtenido
E-mail :	pamolina95@gmail.com			Eliminar registro	Agregar nuevo registro
Nombre de Contacto:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ			Abrir informe	Enviar informe
Cargo:	CONTRATISTA				

10. En la casilla “Cargo” se cita el cargo de la persona con la cual se establece comunicación con el proveedor.

Contacto:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ			Cargo:	CONTRATISTA
Aspecto a Evaluar	Producto:	Servicio:	X	Cual:	5813 - Edición de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas
Evaluado por:	HAROLD VACCA GONZÁLEZ			Cargo:	EDITOR REVISTA REAPS
Califique 5 si hay cumplimiento del ítem y Califique 1 si no hay cumplimiento del ítem					
No.	1. Oportunidad (15)			Puntaje Parcial	Puntaje Obtenido
E-mail :	pamolina95@gmail.com			Eliminar registro	Agregar nuevo registro
Nombre de Contacto:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ			Abrir informe	Enviar informe
Cargo:	CONTRATISTA				

11. En el siguiente ítem es muy importante saber cuál es el aspecto que se evaluará, es decir, si es un producto o servicio de acuerdo al formato de evaluación, una vez definido se selecciona y se da clic en el botón “Aceptar”.

Contacto:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ			Cargo:	CONTRATISTA
Aspecto a Evaluar	Producto:	Servicio:	X	Cual:	5813 - Edición de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas
Evaluado por:	HAROLD VACCA GONZÁLEZ			Cargo:	EDITOR REVISTA REAPS
Califique 5 si hay cumplimiento del ítem y Califique 1 si no hay cumplimiento del ítem					
No.	1. Oportunidad (15)			Puntaje Parcial	Puntaje Obtenido
Nombre de Contacto:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ			Abrir informe	Enviar informe
Cargo:	CONTRATISTA				
Aspecto a evaluar	Servicio			Salir de la aplicación	
Actividad codigo CIU a evaluar:	<input type="checkbox"/> Producto <input checked="" type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/>			Aceptar	Cancelar
Evaluado por:	HAROLD VACCA GONZALEZ				

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código GC-IN-001	
		Versión: 01	
	Sistema de Gestión de la Calidad	Fecha de aprobación: 31/08/2021	

12. Una vez definido si es producto o servicio, se debe digitar el código o actividad con el cual está registrado el proveedor en cumplimiento al alcance del objeto contractual, entonces en la casilla lateral a la casilla llamada "Actividad código CIU a evaluar" se coloca el código mencionado en el RUT que encontrará en el formato de evaluación.



Contacto: PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ	Cargo: CONTRATISTA
Aspecto a Evaluar	Cual: 5813 - Edición de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas
Evaluado por: HAROLD VACCA GONZÁLEZ	Cargo: EDITOR REVISTA REAPS
Califique 5 si hay cumplimiento del ítem y Califique 1 si no hay cumplimiento del ítem	
No. 1. Oportunidad (15)	Puntaje Parcial

Cargo:	CONTRATISTA	<input type="button" value="Abrir informe"/>
Aspecto a evaluar	Servicio	<input type="button" value="Salir de la aplicación"/>
Actividad codigo CIU a evaluar:	5813 - Edición de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas	

13. En la siguiente casilla se debe colocar el nombre de la persona que realizó la evaluación, ya sea el supervisor, el líder de Compras y Suministros o quien evalúe el servicio o producto.

Evaluación Inicial	Mejor puntaje en la Evaluación de desempeño	* ESCOJA AL CONTRATISTA QUE, EN COMPARACIÓN, OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES RESPECTO A ESTOS FACTORES * EN CASO DE SER UN PROVEEDOR EN SEGUIMIENTO SE SOLICITARA UN PLAN DE MEJORA DE LOS PUNTOS DÉBILES E IMPLEMENTARLOS EN LOS SIGUIENTES 30 DÍAS HÁBILES DE NO CUMPLIR SE LE DARÁ TRATAMIENTO DE PROVEEDOR INSATISFECHO (PERIODO DE PRUEBA) * EN CASO DE SER UN PROVEEDOR CON CALIFICACIÓN INSATISFECHO, NO SE PODRÁ CONTRATAR CON ESTE EN UN TÉRMINO DE 6 MESES, PARA VOLVER A CONTRATAR CON LA ENTIDAD DEBERÁ PRESENTAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO DONDE SE EVIDENCIE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PUNTOS DÉBILES DE LA CALIFICACIÓN INICIAL.
Precio	Mejor Precio	
Garantía	Mejores opciones de servicio posventa	
Disponibilidad	Mayor disponibilidad para atender los requerimientos	
OBSERVACIONES:		
OPORTUNIDADES DE MEJORA IDENTIFICADAS:		
EVALUADO POR:	HAROLD VACCA GONZÁLEZ	FIRMA EVALUADOR:
NOMBRE Y CARGO:	EDITOR REVISTA REAPS	
PROYECTO:	IDEXUD	

Aspecto a evaluar	Servicio	<input type="button" value="Salir de la aplicación"/>
Actividad codigo CIU a evaluar:	5813 - Edición de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas	
Evaluado por:	HAROLD VACCA GONZÁLEZ	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código GC-IN-001	
		Versión: 01	
	Sistema de Gestión de la Calidad	Fecha de aprobación: 31/08/2021	



14. Ahora en el formato de evaluación se deberá buscar el cargo que desempeña la persona que realizó la evaluación y digitarlo en la siguiente casilla del formulario.

Garantía	Mejores opciones de servicio posventa	* EN CASO DE SER UN PROVEEDOR CON CALIFICACIÓN INSATISFECHO, NO SE PODRÁ CONTRATAR CON ESTE EN UN TÉRMINO DE 6 MESES, PARA VOLVER A CONTRATAR CON LA ENTIDAD DEBERÁ PRESENTAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO DONDE SE EVIDENCIE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PUNTOS DÉBILES DE LA CALIFICACIÓN INICIAL.
Disponibilidad	Mayor disponibilidad para atender los requerimientos	
OBSERVACIONES:		
OPORTUNIDADES DE MEJORA IDENTIFICADAS:		
EVALUADO POR:	HAROLD VACCA GONZÁLEZ	FIRMA EVALUADOR:
NOMBRE Y CARGO:	EDITOR REVISTA REAPS	
PROYECTO:	IDEXUD	

BASE SEGUIMIENTO EVALUACIONES			
Orden de Compra o Servicio	129	Cargo del evaluador:	EDITOR REVISTA REAPS
Tipo de evaluación	Evaluación de Desempeño	Oportunidad:	0.00
Nombre o Razón Social Proveedor:	PAOLA ANDREA MOLINA RUIZ	Capacidad Técnica:	0.00
Fecha de evaluación	07/01/2021	Precio:	0.00
Nit ó CC:	1.023.946.749	Calidad:	0.00

15. Una vez se han llenado todos los datos básicos del proveedor y del evaluador, se proseguirá con la digitalización de los puntajes obtenidos en cada criterio de evaluación, para ello, se revisa el formato de evaluación y se van colocando en el aplicativo. A continuación, se muestran tanto los ítems de la evaluación de desempeño como los puntajes obtenidos.

No.	1. Oportunidad (15)	Puntaje Parcial	Puntaje Obtenido
1	Entrega el producto y/o servicio solicitado en el tiempo acordado y completo.	5	15
2	Brinda el apoyo técnico requerido de manera oportuna de acuerdo a la naturaleza del producto y/o servicio.	5	
4	El contratista mantiene actualizado su documentación en el Banco de Proveedores de la Universidad y constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato en tiempo oportuno.	5	
No.	2. Capacidad Técnica (15)	Puntaje Parcial	Puntaje Obtenido
3	Disponibilidad de entrega de productos o prestación del servicio según la necesidad de la entidad	5	15
4	Cuenta con stock suficiente de productos o con los recursos suficientes para la prestación del servicio.	5	



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código GC-IN-001	
		Versión: 01	
	Sistema de Gestión de la Calidad	Fecha de aprobación: 31/08/2021	

5	Brinda garantía para el producto y/o servicio ofrecido.	5	
No.	3. Precio (10)	Puntaje Parcial	Puntaje Obtenido
6	Cumple los precios y plazos ofrecidos.	5	10
6	El rango de precios ofertados están acordes a los establecidos en el mercado	5	
No.	4. Calidad (10)	Puntaje Parcial	
9	El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5	10
10	Cumple las garantías ofrecidas sobre los productos	5	
No.	5. Atención (10)	Puntaje Parcial	Puntaje Obtenido
12	Esta atento a resolver inquietudes y tomar pedido; así como prestar asesoría técnica sobre los productos y/o servicios que ofrece.	5	5
13	Brinda respuesta oportuna a quejas y reclamos	5	5
TOTAL			5.00

Según los resultados, en el aplicativo los puntajes quedaron así:

NOTA: Conforme se van colocando los puntajes, el aplicativo simultáneamente muestra el porcentaje de evaluación y el resultado total.

Cargo del evaluador:	EDITOR REVISTA REAPS
Oportunidad:	50,00
Capacidad Técnica:	50,00
Precio:	50,00
Calidad:	50,00
Atención:	50,00
RESULTADO EVALUACION:	50,00%

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código GC-IN-001	
		Versión: 01	
	Sistema de Gestión de la Calidad	Fecha de aprobación: 31/08/2021	

16. Por último, para que el registro sea guardado, se le dará clic en el botón “Guardar Registro”.

Cargo del evaluador:	EDITOR REVISTA REAPS
Oportunidad:	50,00
Capacidad Técnica:	50,00
Precio:	50,00
Calidad:	50,00
Atención:	50,00
RESULTADO EVALUACION:	50,00%
<input type="button" value="Guardar registro"/>	<input type="button" value="Registro anterior"/>
<input type="button" value="Eliminar registro"/>	<input type="button" value="Agregar nuevo registro"/>

Al hacerlo, el registro se guarda y el aplicativo proyecta un nuevo formulario para otro registro.

Menú Botones del aplicativo:

En esta parte del instructivo se explicará la función de cada botón del archivo.



Ilustración 4. Menú de Botones



Guardar registro: Se presiona una vez se ha terminado de realizar el registro en el formulario, esto garantiza que se guarde en la base de datos del aplicativo.

Registro anterior: Permite visualizar nuevamente el registro anterior al que se esté haciendo, es decir, retrocede un número de registro.

Eliminar registro: Como su nombre lo indica, elimina el registro que se estuviera llevando a cabo o cualquier registro que se desee eliminar de la base de datos.

Agregar nuevo registro: Permite realizar desde ceros el registro de evaluación para un proveedor.

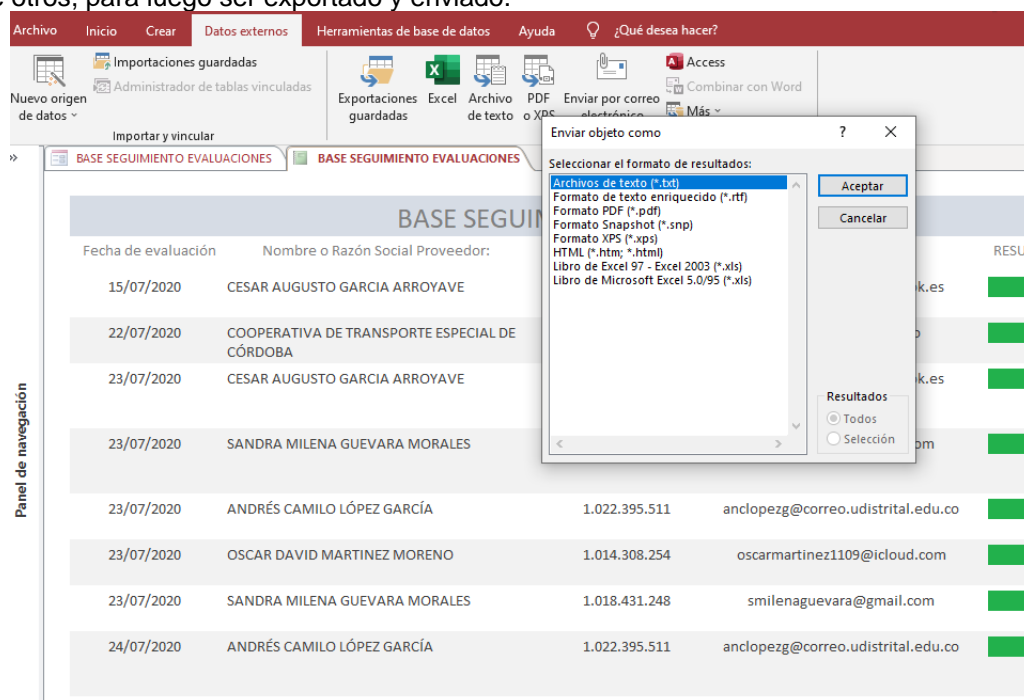
Abrir informe: Permite visualizar la pestaña “Informe”, para observar todos los registros que se han llevado a cabo, se encontrarán organizados por fecha, para que la revisión resulte más fácil.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS INSTRUCTIVO DEL APPLICATIVO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código GC-IN-001	 Con Calidad Social
		Versión: 01	
Sistema de Gestión de la Calidad		Fecha de aprobación: 31/08/2021	

BASE SEGUIMIENTO EVALUACIONES					
Fecha de evaluación	Nombre o Razón Social Proveedor:	NIT ó CC:	E-mail :	RESULTADO EVALUACION:	Tipo de evaluador
15/07/2020	CESAR AUGUSTO GARCIA ARROYAVE	79.690.131	bancodeimagenes@outlook.es	50,00%	Evaluacion inicial
22/07/2020	COOPERATIVA DE TRANSPORTE ESPECIAL DE CÓRDOBA	812.007.426 - 1	cootrasec@cootrasec.co	50,00%	Evaluacion inicial
23/07/2020	CESAR AUGUSTO GARCIA ARROYAVE	79.690.131	bancodeimagenes@outlook.es	50,00%	Evaluacion de Desempeño
23/07/2020	SANDRA MILENA GUEVARA MORALES	1.018.431.248	smilenaguevara@gmail.com	50,00%	Evaluacion de Desempeño
23/07/2020	ANDRÉS CAMILO LÓPEZ GARCÍA	1.022.395.511	anlopezg@correo.udistrital.edu.co	50,00%	Reevaluacion
23/07/2020	OSCAR DAVID MARTINEZ MORENO	1.014.308.254	oscardmartinez1109@icloud.com	50,00%	Reevaluacion
23/07/2020	SANDRA MILENA GUEVARA MORALES	1.018.431.248	smilenaguevara@gmail.com	50,00%	Reevaluacion
24/07/2020	ANDRÉS CAMILO LÓPEZ GARCÍA	1.022.395.511	anlopezg@correo.udistrital.edu.co	50,00%	Evaluacion de Desempeño

Ilustración 5. Vista de la pestaña INFORME

Enviar informe: Este botón permite escoger en qué formato se enviará el informe, ya sea en PDF, EXCEL, HTML, entre otros, para luego ser exportado y enviado.



The screenshot shows the application's main window with a table of evaluation data. A dialog box titled 'Enviar objeto como' is open, allowing the user to select a format for the report. The available options are:



- Archivos de texto (*.txt)
- Formato de texto enriquecido (*.rtf)
- Formato PDF (*.pdf)
- Formato Snapshot (*.snp)
- Formato XPS (*.xps)
- HTML (*.htm; *.html)
- Libro de Excel 97 - Excel 2003 (*.xls)
- Libro de Microsoft Excel 5.0/95 (*.xls)

The 'Archivos de texto (*.txt)' option is currently selected. The dialog also includes 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons, and a 'Resultados' section with radio buttons for 'Todos' and 'Selección'.

Ilustración 6. Vista de las opciones de envío del informe.

Salir de la aplicación: Esta opción cierra totalmente el aplicativo, garantizando que todo lo registrado quede guardado en la base de datos correctamente.

NOTA: No es recomendable cerrar el aplicativo en la "x" en rojo de la esquina superior derecha, esto puede generar que el último registro que se realice no se guarde adecuadamente.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código GC-IN-001	
		Versión: 01	
	Sistema de Gestión de la Calidad	Fecha de aprobación: 31/08/2021	

6. DOCUMENTOS APLICABLES

- Aplicativo “Seguimiento Evaluaciones 2021”.
- **GCS-FR-001** Evaluación inicial de Proveedores
- **GCS-FR-002** Evaluación de desempeño
- **GCS-FR-003** revaluación de proveedores

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción
01	11/06/2021	Emisión Inicial

8. APROBACIÓN FINAL

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Jorge Camargo	Jaime A Vega	Omar Francisco Patiño Silva
Cargo	Líder Gestión Compras y suministros	Coordinación SGC	Director IDEXUD
Fecha	11/06/2021	11/06/2021	11/06/2021



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS
Y SUMINISTROS
INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO
PARA EVALUACIÓN DE
PROVEEDORES**

Sistema de Gestión de la Calidad

**Código
GC-IN-001**

Versión: 01

**Fecha de
aprobación:
31/08/2021**

