
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO Y ALMACÉN	Código GCS-PR-003	
		Versión: 01	
	Sistema de Gestión de la Calidad	Fecha de aprobación: 31/08/2021	

1. OBJETIVO

Documentar las actividades que se llevan a cabo en el proceso de inventario de materias, insumos y suministros tanto del IDEXUD como entidades bajo convenio con el instituto, con el propósito de hacer el seguimiento y control en el almacén y darle un adecuado manejo al ingreso y a la salida de las mismas.

2. ALCANCE

Inicia con la recepción e ingreso de materias, suministros y/o insumos al instituto, pasa por el seguimiento de cantidades, referencias y almacenamiento y termina con la atención de la entrega a las solicitudes de las entidades.

3. DEFINICIONES

Almacén: Local, edificio o parte de este que sirve para depositar o guardar gran cantidad de artículos, productos o mercancías para su posterior venta, uso o distribución.

Artículos de consumo: Existencias empleadas para el desarrollo de las funciones de una organización, por ejemplo, papel para fotocopias, bombillas, cinta, entre otros.

Artículos para reparación: Existencias empleadas para el mantenimiento o reparación de alguna máquina, no participan directamente en una operación en concreto, por ejemplo, tornillos, aceite, entre otros.

Calidad: Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos.

Confiabilidad: Es la demostración de que lo suministrado es confiable repetitivamente.



Existencias: Conjunto de cosas, especialmente mercancías, en un almacén, tienda, etc., que aún no se han vendido o no se han empleado.

Factura: Documento requerido por el comprador o cliente para trámite de pago y elaborado por el proveedor, en el que constan los insumos o materiales adquiridos o los servicios prestados.

FIFO: el lote de stock que primero entra, es el que primero sale.

Insumo: Bien consumible, utilizado en la producción de otro bien o servicio.

Inventario: El inventario es un conjunto de bienes en existencia destinados a realizar una operación, sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación y de esta manera asegurar el servicio a los clientes internos y externos.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO Y ALMACÉN	Código GCS-PR-003	
		Versión: 01	
	Sistema de Gestión de la Calidad	Fecha de aprobación: 31/08/2021	

Producto: Resultado de un proceso. Existen cuatro categorías genéricas de los productos, estas son: servicios, software, hardware y materiales.

Proveedor: Organización o persona que proporciona un producto. En una situación contractual, un proveedor puede denominarse “contratista”.

Remisión: La remisión, reporte de entrega u orden de servicio es un documento provisional que puede realizarse antes de elaborar la factura de venta.

Requisito: Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita y obligatoria.

Servicio: Es el resultado de llevar a cabo necesariamente al menos una actividad en la interfaz entre el proveedor y el cliente. Puede ser realizada sobre un producto tangible o intangible.

SGC: Sistema de Gestión de la Calidad.

SIGUD: Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

4. BASE LEGAL

Decreto Número 2649 de 1993 – Art. 63 – Inventarios, “Por el cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia”.



Resolución Número 001 de 2019, “Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales”.

Ley Número 610 DE 2000, “Por la cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías”.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Inventarios y almacén

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE(S)	DOCUMENTOS APLICABLES
1	Recepcionar los artículos de proyectos y/o convenios adscritos al instituto o del IDEXUD.	Líder del proceso gestión de Compras y suministros	N/A
2	Revisar los artículos que fueron entregados para verificar que las cantidades y referencias coincidan. Esta labor es realizada únicamente por el líder del área de compras.	Líder del proceso gestión de Compras y suministros	N/A

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO Y ALMACÉN	Código GCS-PR-003	
		Versión: 01	
	Sistema de Gestión de la Calidad	Fecha de aprobación: 31/08/2021	

3	Plasmar el ingreso de los artículos en el aplicativo de inventario, aquí se tienen en cuenta diversos aspectos: Las unidades, las referencias, la entidad a la cual se le almacenarán dichos productos, entre otros.	Líder de Compras y suministros	Control de entradas y salidas
4	Organizar y clasificar los artículos en el almacén destinado por el IDEXUD para dicha labor teniendo en cuenta el método FIFO, esto con el fin de que los artículos que llevan más tiempo en el almacén salgan con prontitud cuando se necesiten.	Líder de Compras y suministros	N/A
5	Revisar que la entidad cuente con las cantidades solicitadas en inventario para hacerles entrega de las mismas, una vez se haya plasmado esta información en el archivo de inventarios, esto aplica cuando alguna entidad requiera una entrega completa o parcial de los artículos que están almacenados en la oficina.	Líder de Compras y suministros	Control de entradas y salidas
6	Realizar una revisión periódica de la matriz de inventarios cada que se presenten ingresos o egresos de artículos, con el objetivo de verificar el nivel de inventario para cada entidad, si las unidades son pocas, el líder del proceso está en la potestad de informarle al área o proyecto involucrado para que este realice una nueva solicitud para la adquisición de dichos suministros.	Líder de Compras y suministros	Control de entradas y salidas

6. DOCUMENTOS APLICABLES

- Control de entradas y salidas

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción
01	31/08/2021	Emisión Inicial

8. APROBACIÓN FINAL

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Jorge Camargo	Jaime A Vega	Omar Francisco Patiño Silva
Cargo	Líder Gestión Compras y suministros	Coordinación SGC	Director IDEXUD
Fecha	31/08/2021	31/08/2021	31/08/2021



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS
Y SUMINISTROS
PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO Y
ALMACÉN**

**Código
GCS-PR-003**

Versión: 01

Sistema de Gestión de la Calidad

**Fecha de
aprobación:
31/08/2021**

